|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 августа 2018 г. № 8 |

**02.08.2018г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Об утверждении муниципальной программы**
**«Профилактика безнадзорности и правонарушений**
**несовершеннолетних на территории**
**Муниципальное образование «Укыр»**
**на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Уставом Муниципальное образование «Укыр», администрация Укырского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Муниципального образования «Укыр» на 2018-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте администрации Укырского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» БаглаеваЕ.А.

# ПРОГРАММА

# ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

#  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

#  на 2018-2021 г.г.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Для целей настоящей Программы применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

группа социального риска - любое социальное сообщество, способствующее возникновению, развитию и реализации антиобщественного поведения несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **Программы** | Муниципальная программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Укыр» на 2018-2021г.г. |
| **Цели программы** | Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Активизация работы специалистов администрации.Улучшение координации деятельности различных структур, осуществляющих профилактическую работу с детьми и подростками «группы риска».  |
| **Задачи программы** | - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. |
| **Сроки реализации** | 2018-2021 г г. |
| **Объемы и источники****Финансирования** | Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования и иных, не запрещенных законом источников. |
|  | Объемы финансирования на 2018-2020г.г. составляет **5 000** рублей, в том числе: |
|  | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
|  | **500** | **1000** | **1500** | **2000** |
| **Ожидаемые конечные результаты Программы** |  - осуществление нравственного, эстетического, физического, трудового воспитания и обучения несовершеннолетних; - утверждение здорового образа жизни у несовершеннолетних; - взаимодействие с государственными организациями и учреждениями, осуществляющими мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.- преодоление тенденции роста подростковой преступности и безнадзорности, среди не совершеннолетних- сокращение наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования «Поселок Приморский». |
| **Правовые и нормативные акты** | Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». |
| **Система организации управления реализацией Программы и контроля за ее исполнением** | Управление и контроль за исполнением Программы осуществляется главой администрацией «Укыр» и Думой муниципального образования «Укыр».  |

МО «Укыр» – входит в состав Боханского района по численности населения: в нем проживает 1438 человек, из них 480 детей и подростков в возрасте до 18 лет.

Статистическая справка по поселку:

Общеобразовательных школ – 1, ДОУ -1. Начальные школы-сад-2

Социально-экономическая нестабильность общества в первую очередь сказалась на самой незащищенной категории граждан - несовершеннолетних.

Важнейшей проблемой для преодоления подростковой преступности является полноценная реализация воспитательной функции. В сложной социально-психологической ситуации оказываются дети в семьях, находящихся на грани развода и там, где родители ведут асоциальный образ жизни.

В результате нарушаются психологические связи между ребенком и родителями, что приводит к уходу детей из семьи, их невротизации, суицидальным проявлениям, росту безнадзорности детей и влияет на криминализацию подростковой среды.

Социальный состав семей показывает значимый фактор риска негативного влияния на подростков. Почти каждый третий ребенок воспитывается в неполной семье.

Резко возросло количество подростков состоящих на внутришкольном контроле, относящихся к группе риска. Стало распространенным явлением нежелание учиться. Образовательный интерес снизился даже в раннем школьном возрасте, что часто приводит к конфликтам в семье и бродяжничеству. Настораживает дистанцирование школы от детей с трудной судьбой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Финансирование |
| 1 | Развивать и укреплять систему взаимодействия и координации учреждений по вопросам профилактики подростковой преступности. | 2018-2021 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав(по согласованию), ОВД(по согласованию), учреждения образования, здравоохранения. |  |
| 2 | Предоставлять бесплатные социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации | 2018-2021 | Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 3 | Осуществлять меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних. | 2018-2021 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)Органы опеки и попечительства (по согласованию), Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 4 | Содействовать детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2018-2021 | Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 5 | Осуществлять мероприятия по более раннему выявлению неблагополучных семей, не обеспечивающих надлежащего воспитания детей. Выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними. | 2018-2021 | Администрация муниципального образования «Укыр», Школа, Укырская амбулатория. |  |
| 6 | Пресекать деятельность экстремистских молодежных объединений. | 2018-2021 | Администрация муниципального образования «Укыр», Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ОВД ПДН (по согласованию) |  |
| 7 | Систематически проводить профилактические рейды с привлечением служб района, исполняющих законодательства о несовершеннолетних. | 2018-20211 раз в месяц | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ОВД ПДН (по согласованию)Школа, Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 8 | Содействовать в организации и проведении тематических бесед, диспутов и лекций для подростков по пропаганде здорового образа жизни. («Неделя отказа от курения», «Всемирный день борьбы со СПИДом» и т.д.) | 2018-2021По отдельномуграфику | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ОВД ПДН (по согласованию)Школа, Администрация муниципального образования «Укыр» | **5000 руб.****2018 – 500 руб.****2019 – 1000 руб.****2020 – 1500 руб.****2021 -2000 руб.**  |
| 9 | Обязать муниципальные учреждения по ведению досуговой работы с несовершеннолетними организовать работу клубов и секций в вечернее время, в выходные и праздничные дни. Развивать направления, отражающие интересы подростков. | 2018-2021В течениегода | Администрация муниципального образования «Укыр», КДЦ МО «Укыр» |  |
| 10 | Обеспечить доступность получения полной информации о местах проведения досуга и занятий по интересам для детей и подростков. | 2018-2021 | Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 11 | Проведение мероприятий по профилактики преступности и наркомании в подростковой среде (кукольные спектакли, концерты, конкурсы и т.д.) | 2018-2021в течение года | Администрация муниципального образования «Укыр», КДЦ МО «Укыр». |  |
| 12 | Привлечение несовершеннолетних к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, определенных окружной программой «Спорт для всех»: - участие в Зимних и Летних Играх; * участие в спортивных соревнованиях по месту

жительства.  | 2018-2021  | Администрация муниципального образования «Укыр», школа |  |
| 13 | Осуществлять мероприятия по выявлению семей в которых употребляют наркотические вещества и занимаются их распространением  | 2018-2021 | ОВД,Укырская амбулатория, Администрация муниципального образования «Укыр» |  |
| 14 | Выявление лиц, вовлекающих подростков в употребление и распространение психотропных препаратов и наркотических средств. | 2018-2021 | ОВД,Укырская амбулатория, Администрация муниципального образования «Укыр» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели её социально-экономической эффективности | 1. Снижение количества зарегистрированных на территории сельского поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице.
2. Сокращение рецидивной преступности.
3. Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью.

4.Совершенствование взаимодействия организаций, учреждений, общественности в сфере противодействия террористической и экстремистской деятельности. |

**2.08.2018г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**«Об утверждении муниципальной целевой программы**
**«Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма**
**в МО «Укыр» на 2018 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 27.07.2013 г); Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «в ред. от 27.07.2013 г.) «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма в МО «Укыр» на 2018 – 2020 годы», согласно Приложения № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте МО «Укыр».

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

Приложение № 1
к постановлению главы
МО «Укыр»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**
**ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА В**
**МО «УКЫР» НА 2017 -2019 ГОДЫ**

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование Программы** | Муниципальная целевая программа профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма на 2018 – 2020 годы |
| **Цель программы** | Ограничение распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними негативных социальных последствий. |
| **Основание для разработки Программы** |  Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ  «О наркотических средствах и психотропных веществах»  (в ред. от 27.07.2013 г);- Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374  «в ред. от 27.07.2013 г.) «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров». |
| **Заказчик Программы** | - Администрация муниципального образования МО  «Укыр». |
| **Разработчик Программы** | -Администрация муниципального образования МО «Укыр». |
| **Исполнители мероприятий программы** | -Администрация  МО  «Укыр»; -«СКЦ » МО «Укыр»; -МБОУ  Укырская  СОШ);-Укырский ФАП ;-участковые специалисты по социальной работе ОГБУ СО КЦОН Боханского района по МО «Укыр» |
| **Сроки реализации Программы** | 2018 - 2020 гг. |
| **Перечень основных мероприятий** | -Организационные мероприятия;-Информационно-аналитические мероприятия;-Методические мероприятия;-Организация профилактической работы в образовательных учреждениях;-Мероприятия по информированию населения;-Взаимодействие с общественными организациями;-Работа со СМИ. Пропагандистские и профилактические мероприятия.  |
| **Планируемые результаты реализации Программы** |    Увеличение количества детей и молодежи, ведущих здоровый образ жизни;    Рост количества детей и молодежи, выявленных на ранней стадии потребления наркотических веществ;   Выявление потребителей психоактивных веществ на ранней стадии, снижение доступности психоактивных веществ для молодежи;   Повышение информированности населения по проблемам злоупотребления психоактивными веществами;   Повышение интереса родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков (увеличение количества обращений к специалистам);   Расширение охвата детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях;   Формирование позитивного отношения  населения к здоровому образу жизни;   Увеличение количества детей и подростков, прошедших обучение по программе формирования здорового образа жизни и формированию жизненных навыков;    Увеличение количества родителей, прошедших обучение по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании среди детей и молодежи;    Увеличение количества детей и молодежи из группы риска девиантного поведения, охваченных организованными формами досуга;    Снижение медицинских последствий злоупотребления ПАВ: заболеваемости вирусным гепатитом В и С, ВИЧ-инфекцией, инфекциями., передающимися половым путем, психическими расстройствами;    Снижение уровня подростковой преступности;    Снижение количества преступлений, совершенных детьми и молодежью в состоянии алкогольного и наркотического опьянения    Снижение социальных последствий  злоупотребления психоактивными веществами: суицидов, разрушения семей, криминализации молодежной среды. |

Общие положения
Наркомания стала, к сожалению, неотъемлемой чертой современного российского образа жизни. Наркотики становятся все более доступными, на российском рынке во все возрастающем объеме появляются новые наркотические вещества, в том числе, мощного разрушающего действия. Во всем мире расширяется количество употребляющих наркотики среди детей, молодежи, женщин и военнослужащих. Возраст наркориска составляет 13 -26 лет. В эту возрастную категорию попадают дети 12 -13 лет, подростки 13-16 лет, молодежь до 30 лет. За последние 10-12 лет в России почти в семь раз увеличилось число женщин, употребляющих наркотические и психотропные препараты.
Муниципальная целевая Программа профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма на 2017 –2019 годы (далее - Программа) направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего, молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотиков.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
программными методами
Наркомания и злоупотребление алкоголем не только наносят вред здоровью граждан, но и способствуют обострению криминогенной обстановки.
Активные профилактические мероприятия должны опираться:
– на методологию формирования у детей, подростков и молодёжи представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, препятствующих вовлечению в наркогенную ситуацию;
– на формирование у детей, подростков и молодёжи, а также у лиц, вступивших на путь первых проб ПАВ, умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность;
– на диагностику наркозависимости на ранней стадии;
Среди основных причин, влияющих на распространение наркомании и токсикомании среди подростков, одна из главных – лёгкая доступность ПАВ.
Вторая причина – в сочетании, с одной стороны, доминирующих в поведении подростка мотивов любопытства и подражания; с другой – растерянности родителей.
Ситуация усугубляется тем, что в недалёком прошлом ранняя алкоголизация и токсикомания преимущественно поражали детей из неблагополучных семей, родители которых вели асоциальный образ жизни. На сегодняшний день число наркоманов пополняется подростками из благополучных слоёв общества, семей с высоким достатком. Именно дети из этих семей, с легко доступными деньгами, формируют особую молодёжную субкультуру, ведущими ценностями которой являются свободное, праздное время провождение с наркотизацией как определённым стилем жизни.
Не последнюю роль в наркотизации подростков играет низкий уровень информированности населения о профилактике наркотической патологии и малая доступность квалифицированной бесплатной консультативной и лечебно-реабилитационной помощи детям и подросткам, больным наркоманией.
Многие просто не знают куда обратиться. Причём, в основном, население ориентировано на анонимную наркологическую помощь.
В этой ситуации возникает особая ответственность со стороны профессиональных групп лиц, работающих с подростками и молодёжью – учителей, воспитателей, школьных психологов, социальных педагогов, врачей, которые нуждаются в разработке таких программ.
Конечно, борьба с распространением наркотиков и наркомании – общегосударственная задача. И сложно в отдельно взятой территории победить это зло. В то же время органы местного самоуправления не могут и не должны стоять в стороне от этой проблемы. Муниципальная власть, как самая близкая к населению, чаще всего сталкивается с тем социальным злом, которое порождает зависимость от наркотиков. Администрация МО «Укыр» должна взять на себя роль координатора деятельности по недопущению роста наркомании совместно с представителями Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, органами внутренних дел, медицинскими и образовательными учреждениями, социальными службами, общественными организациями. Принятие программы на муниципальном уровне будет способствовать объединению усилий Администрации, общественности, всех заинтересованных сторон в решении данной проблемы.
Организационные и нормотворческие мероприятия.
Совершенствование системы управления деятельностью по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании:
1. Обобщение деятельности всех субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, разработка концепций их деятельности (с определением целей, задач, функций, технологий их реализации с учетом межведомственного подхода).
2. Подготовка и повышение квалификации специалистов, причастных к сфере профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании (учителей, психологов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе, врачей, воспитателей детских дошкольных заведений, сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных организаций и др.).
3. Разработка и реализация единой стратегии средств массовой информации при освещении вопросов алкоголизма, наркомании, токсикомании.
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании
среди детей и молодежи в образовательной среде
Предупреждение распространения психоактивных веществ в образовательных учреждениях, пресечение экспериментирования с психоактивными веществами детьми и молодежью:
- разработка, принятие и реализация на уровне каждого учебного заведения политики в отношении употребления психоактивных веществ;
- разработка и применение алгоритма действий при выявлении детей и молодежи, употребляющих психоактивные вещества;
- обучение работников служб охраны, обеспечивающих охрану образовательных учреждений, методам работы по пресечению распространения наркотических средств в образовательном учреждении, употребления спиртных напитков и наркотических средств на их территории, выявлению детей и молодежи в состоянии опьянения;
- обеспечение в образовательных учреждениях доступности информации о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.
Формирование здорового образа жизни и приобретение социальных
навыков детьми и молодежью:
Рекомендовать включение в образовательные программы занятий по формированию жизненных навыков и профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании;
Внедрение программ социального развития и профилактики зависимостей среди детей дошкольного возраста;
Организация и проведение мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и формированию здорового образа жизни, дифференцированных по возрасту и степени знакомства с психоактивными веществами;
Обучение детей и молодежи умению противостоять предложению психоактивных веществ и другому неблагоприятному внешнему давлению, быть социально компетентными (внедрение программ по развитию личностных ресурсов, формированию жизненных навыков и стратегий стресс-преодолевающего поведения);
Формирование компетентности у педагогов и специалистов по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами детьми и молодежью;
Обучение воспитателей дошкольных заведений, психологов и педагогов учебных заведений реализации программ формирования жизненных навыков среди учащихся;
Формирование волонтерских групп из числа школьников и студентов, организация их деятельности.
Активизация профилактического потенциала семей учащихся и студентов:
Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями по вопросам злоупотребления психоактивными веществами, семейных взаимоотношений, семейных патологий;
Проведение семейного консультирования по вопросам воспитания, урегулирования конфликтов, примирения;
Проведение тренингов родительских навыков, выявление и оказание помощи "проблемным" семьям;
Формирование родительского актива и вовлечение его в профилактическую деятельность.
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании
среди детей и молодежи в сфере досуга
Привлечение детей и молодежи к активным формам досуга, обеспечение занятости:
Обеспечение доступности информации об услугах учреждений дополнительного образования, действующих на территории поселения;
Насыщение информационного пространства через средства массовой информации материалами о формах досуговой деятельности;
Организация мероприятий по привлечению детей и молодежи к активным формам досуга в рамках рекламных акций клубов по интересам, и пр.;
Создание системы квотирования рабочих мест для молодежи, состоящей на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
Обучение сотрудников досуговых учреждений и представителей молодежных общественных организаций позитивно ориентированным формам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании среди детей и молодежи.
Предупреждение распространения психоактивных веществ в досуговых учреждениях:
Информирование организаторов молодежного досуга о требованиях закона и нормативно-правовой базе организации и проведения молодежных массовых досуговых мероприятий и возможных санкциях за несоблюдение этих требований;
Контроль, в том числе общественный, за продажей спиртных напитков молодежи в досуговых учреждениях (внезапное посещение досуговых учреждений сотрудниками правоохранительных органов, добровольных народных дружин, представителями общественности);
Информирование лицензионных органов и прокуратуры о юридических лицах, занятых в сфере молодежного досуга, нарушающих правила торговли спиртными напитками несовершеннолетним, не выполняющих предписания органа по контролю за оборотом наркотиков в части непринятия мер в связи с незаконным оборотом наркотиков в помещении юридических лиц, для принятия санкционированных мер по отношению к нарушителям;
Проведение информационной кампании по предупреждению употребления психоактивных веществ в местах досуга;
Обеспечение доступности для населения информации в местах досуга о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.
Раннее выявление лиц, находящихся в состоянии опьянения на досуговом мероприятии:
Организация вечернего патрулирования мест молодежного досуга, сотрудниками полиции, добровольными народными дружинами, родителями;
Обучение сотрудников, занятых в сфере молодежного досуга, методам работы по пресечению распространения наркотических средств в досуговом учреждении, выявлению подростков в состоянии наркотического опьянения, алгоритму действий, предпринимаемому в случае нарушения законности на досуговом мероприятии, методам взаимодействия с правоохранительными органами;
Организация экспресс-освидетельствования выявленных наркопотребителей.
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании
среди детей и молодежи по месту жительства (в семье).
Активизация профилактического потенциала семей, имеющих детей:
Организация профилактической работы с семьями по месту жительства;
Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании с воспитанниками и их родителями в системе исполнения наказаний;
Обучение специалистов специфике работы с детьми и молодежью и родителями из социально неблагополучных семей.
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании
среди детей и молодежи в общественных местах.
Организация благополучной ненаркотической среды на уровне дома, двора, уличного микросоциума:
Привлечение органов территориального общественного самоуправления к деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения;
Оснащение придомовых территорий спортивно-игровыми площадками для детей и молодежи;
Насыщение информационного пространства качественной наружной рекламой против употребления психоактивных веществ;
Организация массовых мероприятий, пропагандирующих ценности здорового образа жизни;
Обеспечение доступности для населения информации о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.
Ограничение доступности для детей и молодежи психоактивных веществ в общественных местах:
Контроль, в том числе общественный, магазинов, занимающихся продажей спиртных напитков и табачных изделий, за продажей алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним (внезапное посещение);
Информирование лицензионных и административных органов о юридических лицах, нарушающих правила торговли спиртными напитками для принятия санкционированных мер к нарушителям;
Организация специальных (антинаркотических) добровольных народных дружин, групп родительского контроля при органах территориального самоуправления области для патрулирования улиц в вечернее и ночное время;
Организация уличной социальной работы с детьми и молодежью, находящимися в социально опасном положении.
Основные цели и задачи Программы
Основной целью Программы по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в МО «Укыр» сельское поселение является снижение спроса на психоактивные вещества у детско-подросткового и молодежи населения, и снижение уровня заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией среди этого контингента населения.
Для достижения указанной цели предполагается решить следующие задачи:
- сконцентрировать усилия субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании в четырех сферах: место жительства, общественные места, сфера досуга, учреждения образования;
- обеспечить координацию и нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, организовать их работу в соответствии с научными разработками, данными мониторинга, социологическими и иными исследованиями;
- способствовать формированию у детей и молодежи социальной компетентности, жизненных навыков, стресс-преодолевающего поведения, системы ценностей, ориентированных на ведение здорового образа жизни;
- обеспечить реализацию системы раннего выявления детей и молодежи, незаконно употребляющих психоактивные вещества, в семье, учебных заведениях, местах досуга и контроля за ними;
- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы, направленные против употребления психоактивных веществ, привлекать к деятельности по профилактике общественные и религиозные организации, социально ответственный бизнес, активизировать потенциал семьи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;
- способствовать созданию благополучной ненаркотической среды для детей и молодежи, обеспечить занятость детей и молодежи (преимущественно из групп риска девиантного поведения), привлекать их к активным формам досуга;
(Девиантное поведение — совершение поступков, которые противоречат нормам социального поведения в том или ином сообществе. К основным видам девиантного поведения относятся прежде всего преступность, алкоголизм и наркомания, а также самоубийства, проституция).
- добиться эффективной реализации действующей нормативно-правовой базы по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;
- формировать единую информационную стратегию при освещении вопросов, связанных с алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией;
- способствовать созданию обстановки общественной нетерпимости к употреблению психоактивных веществ, стимулировать и поощрять граждан, информирующих общественность и компетентные органы о местах приобретения, сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ;
- расширить лечебное и реабилитационное пространство потребителей психоактивных веществ, повысить объем и качество лечебных и реабилитационных услуг наркологического профиля.
- повысить информированность населения МО «Укыр» по проблемам злоупотребления психоактивными веществами;
- повысить интерес родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков;
- расширить охват детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях.
Сроки и этапы реализации Программы
Данная Программа предусматривает проведение большого количества долгосрочных мероприятий социального характера, поэтому не может быть выполнена в пределах одного финансового года. В связи с этим Программа рассчитана на трехгодичный период с 2017 по 2019 годы.
Контроль за ходом реализации Программы
Контроль за ходом реализации целевой Программы осуществляет Комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими веществами и их незаконному обороту.
Заказчик одновременно с годовым отчетом в установленные сроки представляет отчет о результатах реализации целевой программы.
По истечению сроков реализации Программы заказчик представляет отчет о ее выполнении за весь период реализации.

Оценка эффективности социально-экономических результатов
реализации Программы
Реализация данной Программы в течение трех лет позволит:
- повысить информированность населения по проблемам злоупотребления психоактивными веществами, приобрести демонстрационные материалы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- повысить интерес родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков;
- расширить охват детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях до 100 процентов.
То есть совершенствовать существующую систему первичной профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, что приведет к ограничению распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними негативных социальных последствий в МО «Укыр

**03.08.2018г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ И ОСУЖДЕННЫХ К НАКАЗАНИЯМ И МЕРАМ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА БЕЗ ИЗОЛЯЦИИ ОТ ОБЩЕСТВА**

В целях предупреждения рецидивной преступности и взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления по вопросам совершенствования профилактики преступлений администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

3.Утвердить прилагаемый состав комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**Положение
о комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества**

                                              1.Общие положения.

     1.1. Настоящее Положение имеет целью регламентацию основных направлений, принципов и форм деятельности межведомственной комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее – Комиссия).

     1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, равенства граждан перед законом.

     1.3. Основной целью деятельности Комиссии является создание условий для приостановления роста рецидивной преступности со стороны граждан, освободившихся из мест лишения свободы, и ориентирование на оказание помощи в социальной адаптации вышеуказанным лицам, оказание содействия в трудоустройстве, получении профессионального образования, медицинской, психологической помощи. Комиссия организует изучение, сбор, обобщение информации по лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и принятие конкретных мер по оказанию им помощи. Контролирует проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений с той категорией лиц, которая после освобождения находится в социально опасном положении и нуждается в реабилитации. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

     1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации , федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.

                              2.Задачи Комиссии.

     2.1. Укрепление законности и правопорядка, формирование действенной системы профилактики правонарушений.

     2.2. Оказание помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

     2.3.Развитие реабилитационной системы, способствующей трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, решение проблем временного жилищного устройства.

                           3. Для реализации задач Комиссия:

      3.1 участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» и рассмотрении документов, касающихся социальной поддержки лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

      3.2 запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

      3.3 привлекает при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», других организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

                         4.Порядок образования Комиссии.

      4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования. В состав Комиссии могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования, депутаты Совета Думы муниципального образования, представители государственных и общественных органов, трудовых коллективов, отдельные граждане, которые в силу своей профессиональной деятельности могут оказать положительное влияние на осужденных из числа опытных воспитателей, учителей, врачей, юристов, офицеров запаса и других лиц, выразивших согласие принять участие в работе Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители общественных организаций, в учредительных документах которых предусматривается обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

      4.2. Комиссия действует в составе председателя (заместителя главы администрации по социальным вопросам), заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

                            5.Организация работы Комиссии.

      5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

      5.2. Председатель Комиссии обеспечивает созыв заседаний Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит для рассмотрения планы работы и отчеты о деятельности Комиссии. В период между заседаниями дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение.

      5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

      5.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

      5.4. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

      5.5. Решения, принимаемые комиссией, доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

                        6.Организационные формы деятельности Комиссии.

      6.1.Деятельность Комиссии может осуществляться в следующих формах:

1)      ведение учета граждан, нуждающихся в социальной адаптации;

2)      содействие в жилищном устройстве;

3)      прием предложений, заявлений и жалоб по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

4)      посещение предприятий и организаций, на которых работают лица, освобожденные из мест лишения свободы, для проверки состояния работы с этими лицами;

5)      проверка обоснованности отказа в приеме на работу лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

6)      взаимодействие с общественными объединениями по оказанию содействия гражданам, нуждающимся в социальной адаптации;

7)      осуществление контроля за бытовым устройством лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

8)      иные формы.

                    7.Участие Комиссии в работе по исправлению осужденных.

     7.1. Участие Комиссии в исправлении осужденных может выражаться в следующих формах:

1) пропаганда законопослушного поведения, здорового образа жизни;

2) юридическое консультирование;

3) содействие трудовому воспитанию осужденных;

4) оказание помощи в получении профессионального образования, в повышении уровня образования;

5) оказание психологической помощи;

6) иное участие.

                          8. Контроль за работой Комиссии.

      8.1. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации муниципального образования «Укыр», который заслушивает отчет о работе комиссии по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

                                                                                                                      Утвержден
                                                             постановлением  администрации

                                            муниципального образования «Укыр»

**Состав
Комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества**

 Нархинова Светлана Андреевна -  заместитель главы администрации
                                                                МО «Укыр» председатель комиссии.

 Михайлова Екатерина Владировна- специалист по ГО и ЧС, секретарь комиссии

Павлова Наталья Александровна - специалист КЦСОН, член комиссии

Сускина Наталья Ивановна-библиотекарь, член комиссии

 Заптуев Владимир Миронович, участковый УУП, по согласованию

**22.08.2018г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

 В соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. ст. 32, 44 Устава Укырского муниципального образования, администрация Укырского муниципального образования
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Укырского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на
себя.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

# Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Укырского муниципального образования.

1.2. Настоящие Стандарты разработаны для использования должностными лицами администрации Укырского муниципального образования при организации и проведении контрольных мероприятий в отношении исполнения функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности.

1.3. Целью разработки Стандартов является установление общих правил, требований и процедур организации деятельности при организации и осуществлении контрольной деятельности.

1.4. Настоящие Стандарты устанавливают:

- основные этапы организации и проведения контрольных мероприятий;

- требования по оформлению результатов проведения контрольных мероприятий;

- требования к рассмотрению результатов проведения контрольных мероприятий и к контролю выполнения принятых управленческих решений по результатам проведения контрольных мероприятий;

- требования к составлению отчетности по осуществлению контрольной деятельности.

# Раздел 2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, установленные в настоящем Разделе, применяются во всех видах документации в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также для всех процедур внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемых в соответствии с настоящими Стандартами.

- Внутренний муниципальный финансовый контроль - процесс осуществляемый должностными лицами администрации Укырского муниципального образования, направленный на обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской федерации, правовых актов Укырского муниципального образования.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет:

- глава Укырского муниципального образования;

- специалист администрации Укырского муниципального образования, в должностные обязанности которого входит проведение ревизий, проверок и обследований.

- специалисты администрации Укырского муниципального образования, привлекаемые для участия в проверках, ревизиях и обследованиях.

- Контрольная деятельность - деятельность должностных лиц администрации Укырского муниципального образования по осуществлению внутреннего контроля.

- Контрольные мероприятия - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается контроль реализации задач, функций и полномочий администрации Укырского муниципального образования.

- Предмет внутреннего контроля - процессы и операции, осуществляемые администрацией Укырского муниципального образования в рамках закрепленных за ними функций, а также формируемые ими документы.

- Предмет финансового контроля - документы, формируемые в результате деятельности организаций в рамках, закрепленных за ними функций, подтверждающие соответствие, результативность и эффективность их деятельности.

- Проверяемый период - период деятельности объекта, подлежащий проверке.

- Проверка - совершение контрольных действий по документальному фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского учета) и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

- Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

- Камеральная проверка - проверка проводимая по месту нахождения администрации Укырского муниципального образования на основании бюджетной (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу.

- Выездная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля.

- Встречная проверка - проверка проводимая в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

- Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности.

- Сплошная проверка - проверка всех процессов и операций деятельности объекта внутреннего контроля за весь проверяемый период.

- Выборочная проверка - проверка части процессов и операций деятельности объекта внутреннего контроля в выбранном интервале проверяемого периода.

- Плановая проверка - проверка, осуществляемая в соответствии с годовым планом.

- Внеплановая проверка - проверка, осуществляемая в соответствии с решением главы Укырского муниципального образования, не включенная в годовой план.

- Тема проверки - краткое наименование проверки.

- Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль - уполномоченные лица.

- Доказательства - достаточные фактические данные и достоверная информация, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в деятельности объекта внутреннего контроля, а также являются основанием для выводов и предложений по результатам контрольных и аудиторских мероприятий.

- Рабочая документация - зафиксированная на бумажном или электронном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

- Нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта проверки требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность

# Раздел 3. Методы и способы проведения внутреннего контроля

3.1. В рамках настоящих Стандартов при осуществлении контрольной деятельности применяются следующие формы, методы и способы проведения внутреннего контроля:

- методы проведения внутреннего контроля - проверка, ревизия, обследование;

- способы проведения проверки - сплошная проверка, выборочная проверка.

# Стандарт № 1 “Планирование контрольной деятельности”

1. Планирование контрольной деятельности на очередной календарный год (далее по тексту - планируемый год) представляет собой процесс по формированию и утверждению Плана контрольной деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Стандартам (далее по тексту - План).

План включает в себя перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в планируемом году, и служит основанием для организации контрольной деятельности администрации Укырского муниципального образования.

2. В Плане устанавливаются:

- наименование контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- наименование объекта контроля;

- период проведения контрольного мероприятия;

- должностное лицо администрации Укырского муниципального образования, ответственное за проведение контрольного мероприятия.

3. Процесс планирования проверок должен учитывать следующие требования:

- формирование перечня объектов проверки осуществляется исходя из установленной периодичности осуществления проверок каждого объекта не реже одной проверки в 3 года;

- тематика проверок и их значимость определяются исходя из целей и задач внутреннего контроля;

- составлению Плана должна предшествовать предварительная работа по сбору, анализу и оценке информации об имеющихся результатах и наличии проблем в деятельности объектов проверки.

4. При формировании проекта Плана учитываются:

- требования к периодичности проведения контрольных мероприятий;

- значимость проведения контрольных мероприятий;

- предложения специалистов администрации Укырского муниципального образования по проведению контрольных мероприятий;

- наличие информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области.

- оптимальность сроков проведения проверок;

- необходимость обеспечения наличия резерва времени для выполнения внеплановых проверок (до 30 процентов от общего времени, отведенного на выполнение проверок), а также другие факторы.

5. Проект Плана должен быть сформирован и утвержден главой Укырского муниципального образования, не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому году (далее по тексту - текущий год).

Электронная версия утвержденного Плана в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана размещается на сайте администрации Укырского муниципального образования.

6. Внеплановые контрольные мероприятия назначаются по распоряжению главы Укырского муниципального образования

# Стандарт № 2 “Организация подготовки к проведению проверки”

# 1. Подготовка к проведению проверки

1.1. Подготовка к проведению проверки организуется должностным лицом, (должностными лицами) в соответствии с утвержденным Планом.

1.2. В ходе подготовки к проведению проверки:

- организуется работа по сбору информации для получения сведений об объектах и предметах проверки, достаточных для подготовки программы проведения проверки;

- определяется объем проверки исходя из перечня и характера процедур внутреннего контроля необходимых для достижения цели проверки при данных обстоятельствах;

- готовится программа проведения проверки;

- готовится проект приказа о проведении проверки.

1.3. При подготовке к проведению проверки должностные лица (должностное лицо) уполномоченные на проведение проверки должны изучить:

- программу проведения проверки;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламенты по направлениям проверки;

- отчетные и статистические данные о деятельности объекта контроля;

- информацию из баз данных прикладного программного обеспечения по направлениям деятельности;

- другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих проверок, проведенных органами государственного финансового контроля и иными контрольными органами на объекте проверки.

# 2. Назначение проверки, порядок оформления приказа о проведении проверки

2.1. Проверка (обследование) назначается распоряжением администрации Укырского муниципального образования, в котором указываются наименование проверяемого объекта контроля, основание проведения проверки, тема проверки, проверяемый период, должностные лица, срок проведения проверки.

# 3. Составление Программы проведения проверки

3.1. Обязательным условием проведения проверки является наличие утвержденной Программы проведения проверки по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Стандартам (далее по тексту - Программа проверки).

3.2. Программа проверки должна содержать:

- наименования объекта контроля;

- основания для проведения контрольного мероприятия;

- предмет контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия.

3.3. Программа проверки утверждается главой Укырского муниципального образования, назначившего проведение контрольного мероприятия (иным уполномоченным лицом).

3.4. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, Программа проверки может быть изменена до начала или в ходе проведения проверки.

Копия программы после внесения изменений, либо дополнений утверждается главой Укырского муниципального образования.

# Стандарт № 3 “Проведение проверки”

# 1. Организационно-подготовительный этап проведения проверки

1.1. Руководитель объекта контроля уведомляется о проведении контрольного мероприятия не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала посредством направления копии распоряжения.

1.2. При проведении внепланового контрольного мероприятия объект контроля о его проведении не уведомляются.

По прибытии на объект уполномоченное лицо на проведение контрольного мероприятия предъявляет руководителю объекта контроля (иному уполномоченному лицу) надлежащим образом заверенную копию распоряжения о проведении проверки, Программу проверки.

1.3. Руководитель объекта контроля (иное уполномоченное лицо):

- информирует о структуре объекта проверки;

- дает указание о предоставлении документов и сведений, необходимых для проверки;

- информирует участника (участников) проверки о схеме их размещения в служебных помещениях, режиме работы объекта проверки и порядке доступа в служебные помещения.

1.4. Уполномоченное лицо (лица) на проведение контрольного мероприятия в день прибытия на объект размещается (размещаются) в служебном помещении объекта проверки.

1.5. Проведение проверки может быть приостановлено, по решению главы Укырского муниципального образования на основании мотивированного письменного предложения.

Приостановление проведения проверки оформляется распоряжением администрации Укырского муниципального образования .

Основанием для приостановления контрольного мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме объектом контроля запрашиваемой информации, документов, материалов;

- уклонение объекта контроля от проведения администрацией Укырского муниципального образования контрольного мероприятия;

- наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

Руководитель объекта контроля уведомляется о приостановлении контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения главой Укырского муниципального образования.

Одновременно с распоряжением руководителю объекта контроля направляется требование о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета либо устранения иных обстоятельств, делающих возможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

Проверка возобновляется по истечение установленного распоряжением администрации Укырского муниципального образования срока приостановления.

1.6. Проведение проверки может быть продлено по решению главы Укырского муниципального образования на основании мотивированных письменных предложений ответственного лица за проведение контрольного мероприятия.

Продление проверки оформляется распоряжением администрации Укырского муниципального образования, в котором указывается тема проверки, основание назначения проверки, основание продления проверки и срок, на который продлевается проверка (не более 30 дней).

1.7. Срок проведения контрольного мероприятия с учетом срока составления акта (заключения) контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

# 2. Проведение проверки отдельных вопросов Программы проверки

2.1. Проверки отдельных вопросов Программы проверки осуществляются по документам, сформированным объектом проверки, на бумажных носителях, в форме электронных документов или по сведениям, не имеющим статуса документа. При этом электронные документы должны содержать все необходимые реквизиты, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и должны быть подписаны электронной подписью соответствующих должностных лиц.

2.2. При проведении контрольного мероприятия должностные лица ответственные за проведение контрольного мероприятия обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

- проводить проверку в соответствии с Программой проверки на качественном уровне, позволяющем обеспечить независимое, полное и достоверное отображение информации по проверяемым направлениям деятельности объекта проверки.

2.3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы согласно Приложению № 3, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки, в том числе информацию об организации и о результатах осуществления внутреннего контроля, а также письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных сотрудников объекта проверки;

- посещать помещения и территории, относящиеся к объекту проверки;

- требовать от руководителя объекта контроля, проведения инвентаризации имущества и обстоятельств, связанных с предметом контрольного мероприятия, а при обнаружении признаков подлогов, подделок и других злоупотреблений истребовать документы, подтверждающие эти факты.

2.4. Выявленные в ходе проверки нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и подписью руководителя объекта проверки (иного уполномоченного лица).

2.5. При отказе руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица) заверить копии документов их заверение осуществляется путем распечатывания на бумажном носителе, при этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано» с указанием причин такого отказа.

2.6. Отметки «Копия верна», «В заверении отказано» могут быть сделаны в письменной форме.

# Стандарт № 4 “Оформление результатов контрольной деятельности”

# 1. Документирование результатов проверки по отдельным вопросам Программы проверки

1.1. Результаты проведенного контрольного мероприятия по всем вопросам Программы проверки подлежат документированию.

При проведении обследования по отдельному направлению деятельности объекта контроля составляется заключение. Результаты проведенных проверок и ревизий оформляется актом согласно Приложению № 4.

1.2. Акт (заключение) включает вводную, описательную и заключительную части.

Вводная часть должна содержать:

- заголовок с указанием темы проверки по соответствующему вопросу Программы проверки;

- место и дату составления. Датой написания акта (заключения) является дата ее подписания лицом, осуществляющими проверку по соответствующему вопросу Программы проверки.

- основание проведения проверки (дату и номер приказа о проведении проверки, а также ссылку на Программу проверки);

- наименования должностей, лица, осуществляющих проверку по соответствующему вопросу Программы проверки;

- наименование объекта контроля;

- проверяемый период деятельности объекта контроля;

- сроки проведения проверки;

- метод проведения контрольного мероприятия;

- способ проведения проверки;

- данные о последнем контрольном мероприятии и сведения об устранении нарушений по результатам его рассмотрения;

- краткую информацию об объекте контроля;

- перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществлялась деятельность объекта контроля в проверяемом периоде;

Вводная часть может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к проверке.

Описательная часть Акта (заключения) должна содержать информацию по вопросам, указанным в Программе проверки, по каждому соответствующему направлению деятельности объекта контроля. В описательной части излагаются способ проведения контрольного действия, выявленные нарушения и недостатки в работе с приведением доказательной базы по выявленным нарушениям на основании документов, контрольных действий, результатов встречных проверок и обследований, объяснениями должностных и материально - ответственных лиц и иными документами. Обоснование выявленных нарушений подтверждается ссылками на нормативные правовые акты, инструкции, методические указания и другие документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета.

Если в ходе проверки установлено, что объект контроля не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны по результатам предшествующей проверки, проведенной на этом объекте контроля, данный факт подлежит отражению в Акте (заключении).

В заключительной части излагаются выявленные нарушения, сгруппированные по видам нарушений, с указанием сумм по каждому виду или группе выявленных нарушений.

1.3. Акт (заключение) составляется должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия, в двух экземплярах, подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, или членами группы, в случае проведения контрольного мероприятия группой специалистов. Один экземпляр остается у руководителя группы проверки, второй экземпляр представляется руководителю объекта контроля под роспись с указанием даты и времени его вручения на обоих экземплярах.

1.4. При наличии возражений и замечаний по тексту Акта (заключения) уполномоченное должностное лицо (должностные лица) объекта контроля, подписывающее его, делает об этом оговорку перед своей подписью и представляет письменные возражения и/или замечания согласно Приложению № 5 в течение 7 рабочих дней со дня получения Акта (заключения).

1.5. Должностное лицо (руководитель группы) в срок до 7 рабочих дней с даты представление возражений или замечаний обязано проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и при необходимости дать по ним письменный ответ о согласии или несогласии с доводами, изложенными объектом контроля согласно Приложению № 6. Письменный ответ, подписанный главой Укырского муниципального образования, направляется объекту контроля и приобщается к материалам контрольного мероприятия.

1.6. Акт является основанием для организации в объекте проверки мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков и нарушений.

1.7. Встречные проверки проводятся на основании письменного запроса администрации Укырского муниципального образования, в котором указывается срок преставления документов и перечень запрашиваемых документов.

# Стандарт № 5 “Подготовка отчета о результатах проверки”

1. Оформленный акт (заключение) контрольного мероприятия представляется на рассмотрение главе Укырского муниципального образования. Копия акта (заключение) контрольного мероприятия с учетом возражений, представленных объектом контроля, направляется главе Укырского муниципального образования для рассмотрения и принятия решения по итогам контрольного мероприятия.

2. По результатам Акта (заключения) должностное лицо готовит Отчет о результатах проверки по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Стандартам (далее по тексту - Отчет) в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания.

3. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

- основание для проведения проверки;

- проверяемый период;

- срок проведения проверки;

- метод проведения проверки;

- способ проведения проверки;

- по результатам проверки установлено следующее;

- возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта контроля, изложенного по результатам проверки

Стандарт № 6 “Рассмотрение материалов проверки”

1. По итогам проведенного контрольного мероприятия администрацией Укырского муниципального образования в срок не превышающий 30 дней со дня окончания срока проведения контрольного мероприятия, в адрес объекта контроля направляется представление или предписание.

2. Представление (предписание) должно содержать:

- сведения о выявленных нарушениях законодательных и нормативных правовых актов;

- предложения (рекомендации) объекту проверки по устранению выявленных нарушений требований законодательных и нормативных правовых актов и обеспечению их недопущения в дальнейшем;

- срок представления плана мероприятий по устранению выявленных проверкой нарушений и недостатков, отраженных в Акте (заключении);

- срок представления отчета о принятии мер по устранению перечисленных в Указаниях нарушений требований законодательных и нормативных правовых актов.

3. Представление (предписание) направляется объекту контроля и является обязательным для исполнения в части устранения указанных в нем выявленных нарушений законодательных и нормативных правовых актов.

4. На основании полученного Представления (предписания) объект контроля формирует и представляет в администрацию Укырского муниципального образования, план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, отраженных в контрольном мероприятии, по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Стандартам.

5. Контроль над ходом реализации представлений (предписаний) осуществляет должностное лицо ответственное за проведение контрольного мероприятия.

6. В случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов административных правонарушений администрация Укырского муниципального образования составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и бюджетном законодательстве.

7. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стандарт № 7 “Контроль выполнения Представлений (предписаний)”

1. Контроль над ходом выполнения представлений (предписаний) осуществляет должностное лицо ответственное за проведение контрольного мероприятия в одной или нескольких из следующих форм:

- получение Отчета о выполнении Плана мероприятий по устранению допущенных нарушений и недостатков, отраженных в Акте проверки, по форме согласно Приложению № 9 к настоящим Стандартам;

- проведение проверки выполнения представлений (предписаний), которая может осуществляться на основе полученных от объекта проверки соответствующих документов, подтверждающих выполнение рекомендаций, а также, при необходимости, путем проверки выполнения отдельных рекомендаций непосредственно в объекте проверки. При этом такие проверки не требуют детального анализа деятельности объекта проверки.

2. Проверка результатов выполнения представлений (предписаний) проводятся не ранее чем через шесть месяцев, но не позже одного года после того, когда они были направлены в адрес объекта контроля.

# Стандарт № 8 “Отчетность о контрольной деятельности”

1. Отчетность о контрольной деятельности представляется в прокуратуру Куйтунского района ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Аналитическая записка должна содержать информацию, достаточную для определения результативности контрольной деятельности.

Приложение № 1

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

 дата, подпись

Годовой план

внутреннего муниципального финансового контроля

администрации Укырского муниципального образования на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование контрольного мероприятия | Проверяемый период | Наименование объекта контроля | Период проведения контрольного мероприятия | Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Утверждаю

 Глава Укырского муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

 дата, подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования объекта проверки)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверяемый период)

 Общие положения

 Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предмет контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень основных вопросов, подлежащих проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного

мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

Приложение № 3

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Руководителю

 (иному уполномоченному лицу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия)

 Запрос-требование N \_\_\_

 на представление документов (электронных документов),

Во исполнение приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу в срок до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

предоставить к проверке следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование документов | Отметка о дате и времени представления документов (электронных документов) |
| Должность лица уполномоченного на проведение контрольного мероприятия; подпись; дата, время | Подпись уполномоченного лица объекта проверки, представившего документы;дата, время |
| 1 | 2 | 3 | 4\* |
|  |  |  |  |

Лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_, \_\_\_:\_\_\_

дата время

Запрос-требование получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_, \_\_\_:\_\_\_

дата время

Приложение № 4

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта проверки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата)

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Программой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена проверка деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема проверки)

 Вид проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные о последнем контрольном мероприятии и сведения об устранении

нарушений по результатам его рассмотрения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая информация об объекте проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описательная часть

 В ходе проведения проверки установлено следующее.

 Краткое изложение результатов проверки в разрезе направлений

деятельности объекта проверки (по вопросам Программы проверки) со

ссылкой на прилагаемые к Акту документы, последовательно по итогам

осуществления проверки. Обоснование выявленных нарушений подтверждается

ссылками на нормативные правовые акты, инструкции, методические указания

и другие документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского и

бюджетного учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение по результатам проверки: с кратким изложением выявленных

нарушений, сгруппированных по видам нарушений, с указанием сумм по

каждому виду или группе выявленных нарушений.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается перечень приложений к Акту (заключению)

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного

мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 дата

"Ознакомлен":

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 дата

 Заполняется в случае отказа руководителя объекта проверки

 (иного уполномоченного лица) от подписи

 От ознакомления с настоящим Актом Заключением под роспись (получения

экземпляра Акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя объекта проверки (иного уполномоченного лица)

отказался.

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного

мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 5

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Возражения (замечания) к акту проверки (заключению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта проверки)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверяемый период)

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт проверки (Заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Ссылка на положение акта проверки(Заключения) | Выдержка из текста акта проверки(Заключения) | Возражение (замечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 Дата

Приложение № 6

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Заключение по результатам рассмотрения возражений (замечаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта проверки)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверяемый период)

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт проверки (заключение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Ссылка на положение акта проверки | Выдержка из текста акта проверки | Возражение (замечание) | Заключение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 Дата

Приложение № 7

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Отчет

 о результатах проверки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное(ые) наименование(я) объекта(ов) проверки)

 1. Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Метод проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Способ проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Предмет проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. По результатам проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта

 проверки, изложенные по результатам проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. Акт проверки (заключение)(полное наименование объекта

проверки) с приложениями к нему, всего на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Возражения (замечания) к Акту проверки (заключения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

 (полное наименование объекта проверки)

3. Заключение на возражения (замечания) к Акту проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

 (полное(ые) наименование(я) объекта(ов) проверки)

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного

мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

дата \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

Приложение № 8

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 План

 мероприятий, направленных на устранение нарушений

 (недостатков), отраженных в акте проверки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверенный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Нарушения (недостатки) | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вопрос Программы проверки, по результатампроверки которого установлены нарушения (недостатки)) |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 дата

Приложение № 9

к стандартам внутреннего муниципального

финансового контроля

 Отчет

 о выполнении Плана мероприятий, направленных

 на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных

 в акте проверки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта проверки)

Акт проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты акта проверки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Нарушения (недостатки) | Содержание мероприятия | Выполненные мероприятия по устранению нарушений (недостатков) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вопрос Программы проверки, по результатампроверки которого установлены нарушения (недостатки)) |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

 дата

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия телефон

 \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

 дата

**22.08.2018г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об утверждении Порядка осуществления полномочий**
**по анализу осуществления главными администраторами**
**бюджетных средств внутреннего финансового контроля**
**и внутреннего финансового аудита»**

В соответствии со статьей 265, частью 4 статьи 157, частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 83 Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по анализу осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение №1
к Постановлению администрации
муниципального образования «Укыр»

 № 34 от 22.08.2018г.

**ПОРЯДОК**
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО АНАЛИЗУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Целью проведения анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) является оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, и формирование предложений о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. Деятельность по проведению анализа осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Укыр» (далее – распоряжение) в соответствии с планом контрольной деятельности, утвержденным органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - план).
4. Анализ проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение анализа (далее - ОВМФК) в соответствии с распоряжением главы муниципального образования, в котором указываются: цель анализа, анализируемый период, состав рабочей группы ОВМФК с указанием руководителя рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо ОВМФК, срок проведения анализа.
5. Уведомление главного администратора бюджетных средств осуществляется ОВМФК в письменной форме (путем направления Удостоверения), посредством факсимильной или электронной связи не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения анализа.
К уведомлению прилагается список документов, которые главный администратор бюджетных средств обязан предоставить руководителю рабочей группы ОВМФК либо уполномоченному должностному лицу ОВМФК в указанный в уведомлении срок.
6. Срок проведения анализа не может превышать 30 рабочих дней.
7. Руководитель рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо ОВМФК до начала проведения анализа готовит программу, в которой указываются наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения анализа.
8. В целях определения оценки состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, в ходе проведения анализа исследуется:
исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;
исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
исполнение бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами и получателями бюджетных средств;
исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита;
нормативное правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
9. По результатам анализа руководителем рабочей группы либо уполномоченным должностным лицом ОВМФК составляется заключение, которое должно содержать следующие сведения:
основание для проведения анализа, цель анализа, наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, состав рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо ОВМФК, срок проведения анализа;
описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
результаты оценки нормативного правового обеспечения, организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по критериям (далее - Результаты оценки), указанным в приложении №1 к настоящему Порядку;
описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
10. Последняя страница заключения должна содержать подписи руководителя рабочей группы либо уполномоченного должностного лица ОВМФК, проводившего анализ.
11. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, один экземпляр для ОВМФК.
12. Заключение с приложением Результатов оценки направляется (вручается) главному администратору бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после окончания анализа.
13. Информация по результатам проведенного анализа включается в годовой отчет о деятельности ОВМФК за отчетный календарный год.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**30.08.2018г. №270**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Укыр»

 В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 03.08.2018г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Укыр»

Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Укыр», утвержденное решением Думы МО «Укыр» 26.10.2017 г №189

 (далее Положение), следующие изменения:

 1) пункт 2 части 1 статьи 15 Положения (Запреты, связанные с муниципальной службой) изложить в следующей редакции: «3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

 2) Часть 3 статьи 52 Положения (Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: "2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)".

 2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

**30.08.2018г. №271**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «Укыр»

 В связи с внесением изменений в Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41 Устава МО «Укыр»

**Дума решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Укыр» следующие изменения:

 **1).** Пункт 2.7 статьи 72 Устава поселения (Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления) изложить в новой редакции: «2.7. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации».

 **2).** Статью 8 Устава поселения (Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения) дополнить новым пунктом следующего содержания: «4. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами субъектов Российской Федерации полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются».

 **3)**. В статью 21 Устава поселения (Сход граждан) внести следующие изменения: а) часть 1 дополнить пунктом 7 следующего содержания: "7) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта."; б) дополнить частью 1.1 следующего содержания: "1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.".

 **4).** Устав поселения дополнить новой статьей 27.1 следующего содержания: «Статья 27.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы; 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 настоящего Федерального закона.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач: 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте; 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления; 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления; 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте; 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

 7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

 **5)**. В статье 45 Устава поселения (вступление в силу муниципальных правовых актов):

 а) часть 2 дополнить абзацами следующего содержания: "Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

 Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.".

 б) часть 3 после слов "опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов" дополнить словами ", соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления,".

 **6).** В статье 65 Устава поселения (Межмуниципальное сотрудничество) часть 2 следует изложить в следующей редакции: «Представительный орган поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью».

 **7)**. Статью 7 Устава поселения (Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения) следует дополнить пунктом 17 следующего содержания: «17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

 **8).** В статье 32 Устава (Полномочия главы поселения) абзац второй части 2.1 изложить в следующей редакции: «Глава поселения не вправе: заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

  **9).** Пункт 20 части 1 статьи 6 Устава поселения (Вопросы местного значения поселения) дополнить словами ",направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации".

 2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

**30.08.2018г. №272**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

 В соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Укыр»,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Укыр», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2. Решение вступает в силу по истечении 10 дней.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение

к Решению Думы

МО «Укыр»

 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРНЫХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Укыр» (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» и Уставом муниципального образования «Укыр» условия, порядок назначения и размер пенсионного обеспечения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Укыр», замещавших выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Укыр» (далее – лица, замещавшие выборную муниципальную должность на постоянной основе).

1.2. Финансирование пенсионного обеспечения лиц, замещавших выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Укыр», производится за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр».

2. Условия и порядок назначения пенсионного обеспечения

2.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначаемой в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата пенсии).

2.2. Право на доплату к пенсии имеет лицо, осуществляющее полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее 15 лет.

Право на получение доплаты к пенсии не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

2.3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

2.4. Ежемесячная доплата к пенсии (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

2.5. Доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную доплату, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.6. Доплата к пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При последующем увольнении с государственной службы или освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

3. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется

размер доплаты к пенсии

3.1. Размер доплаты к пенсии исчисляется по выбору лица, имеющего право на данную доплату, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных календарных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.2. Расчет среднемесячного заработка производится, исходя из фактически начисленного денежного вознаграждения за фактически отработанное время в течение 12 полных календарных месяцев, предшествующих событию.

3.3. В расчет размера среднемесячного заработка включаются следующие выплаты, начисленные в течение 12 полных календарных месяцев перед месяцем, предшествующим дню прекращения полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (инвалидности):

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) повышающие коэффициенты.

3.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются:

- период временной нетрудоспособности;

- время нахождения в отпуске без сохранения денежного вознаграждения;

Начисленные за это время суммы пособий по временной нетрудоспособности и среднего заработка не включаются в расчет среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии.

3.5. В случае если расчетный период состоит из временных периодов, указанных в [3.4](#Par79) Положения, или в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, то по выбору лица, замещавшего выборную муниципальную должность, исчисление среднемесячного заработка производится:

а) исходя из среднемесячного заработка, исчисленного за предшествующий период, равный расчетному;

б) исходя из фактически установленного ему денежного вознаграждения в расчетном периоде.

3.6. Если расчетный период отработан полностью, то размер среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии определяется путем деления суммы денежного вознаграждения, начисленного в расчетном периоде, на 12.

3.7. Если расчетный период отработан не полностью, то размер среднемесячного заработка для исчисления доплаты к пенсии определяется путем деления суммы денежного вознаграждения, начисленного в расчетном периоде, на фактически отработанные в этом периоде рабочие дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4. Размер доплаты к пенсии

4.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов их среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка.

4.2. При определении размера доплаты к пенсии в порядке, установленном [пунктом 4.1](#Par93) Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.3. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренной частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5. Порядок индексации и перерасчета доплаты

к пенсии

5.1. Доплата к пенсии подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5.2. Доплата к пенсии индексируется в размерах и сроках, предусмотренные для индексации пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальной должности в муниципальном образовании «Укыр».

5.3. Порядок индексации и перерасчета доплаты к пенсии определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Укыр».

6. Заключительные положения

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регулирующих пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления.

**30.08.2018г. №273**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении положения о порядке**

**назначения, перерасчета размера, индексации**

**и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии**

**лицам, осуществлявшим полномочия выборного лица**

**местного самоуправления на постоянной основе в**

**муниципальном образовании «Укыр»**

 На основании ст. 10 Закона Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз (ред. от 06.06.2011) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", руководствуясь статьей 45 Уставом муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

 РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Укыр» (прилагается).

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

 Настоящее Положение разработано в соответствие с Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз (ред. от 06.06.2011) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" и определяет Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", (далее - ежемесячная доплата к трудовой пенсии), лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Укыр».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, уставом муниципального образования устанавливается за счет средств соответствующего местного бюджета ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в абзаце первом настоящей части, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления пенсии за выслугу лет.

Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, является Комиссия по назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее - уполномоченный орган). Порядок работы указанной комиссии ее персональный состав определяется муниципальным правовым актом главы муниципального образования «Укыр».

1.4. Вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Лицо, претендующее на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии на имя главы муниципального образования «Укыр» (далее – глава). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность лица, осуществлявшего полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе;

б) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

в) справка пенсионного органа по месту жительства лица о назначении и о размере страховой части трудовой пенсии по старости, либо о назначении и о размере трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет».

2.2. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется уполномоченным органом.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 3.1. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии уполномоченный орган:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

б) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

в) регистрирует поступившее заявление на имя главы муниципального образования «Укыр» с приложенными документами в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень документов;

г) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается день регистрации уполномоченным органом заявления с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. После приема заявления уполномоченный орган истребует в соответствующем органе местного самоуправления справку о размере должностного оклада выборного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в течение десяти дней со дня получения запроса организует оформление и представляет в уполномоченный орган справку по форме согласно приложению № 2 и справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня получения необходимых документов:

а) осуществляет их проверку;

б) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления, в котором лицо осуществляло полномочия выборного лица местного самоуправления документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения;

в) производит расчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

г) готовит проект распоряжения главы о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

д) о принятом решении сообщает заявителю.

Распоряжение главы о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии вместе с заявлением лица претендующее на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии, о назначении ему ежемесячной доплаты к страховой пенсии и всеми необходимыми для назначения данной доплаты документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

3.5. Доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов их среднемесячного заработка за вычетом страховой части страховой пенсии по старости(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

 За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка.

3.6. При определении размера доплаты к пенсии в порядке, установленном [пунктом 4.1](#Par93) Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.7. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренной частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Организация выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления денежных средств на лицевой счет отделения банка, указанного в заявлении.

4.3. При изменении лицом, получающим ежемесячную доплату к страховой пенсии, места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации оно обязано в 10-дневный срок письменно информировать об этом уполномоченный орган с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

4.4. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 части 4.4. настоящего Положения лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии обязано в 5-дневный срок проинформировать об этом уполномоченный орган.

В случае смерти лица, являвшегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

 4.5. Суммы ежемесячных доплат к страховой пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом в местный бюджет, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном Законом порядке.

Приложение № 1

 к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,

 осуществлявшим полномочия выборного лица

местного самоуправления на постоянной основе

 в муниципальном образовании «Укыр»

 Главе муниципального образования «Укыр»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на день увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, из которого

он уволился)

 Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз (ред. от 06.06.2011) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

 Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

 При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 части 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз (ред. от 06.06.2011) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" обязуюсь в 5-дневный срок проинформировать об этом уполномоченный орган.

 Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения Сбербанка РФ)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 а) копия документа, удостоверяющего личность;

 б) копия трудовой книжки;

 в) справку пенсионного органа о назначении и о размере страховой части пенсии по старости, либо о назначении и о размере страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть)»;

 г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные документы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

 Заявление зарегистрировано "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,

 осуществлявшим полномочия выборного лица

местного самоуправления на постоянной основе

 в муниципальном образовании «Укыр»

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ВЫБОРНОГО ЛИЦА

Размер должностного оклада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

осуществлявшего полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма цифрами и прописью)

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 Приложение № 3

 к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,

 осуществлявшим полномочия выборного лица

местного самоуправления на постоянной основе

 в муниципальном образовании «Укыр»

СПРАВКА

О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи втрудовой книжке | Дата приема и увольнения | Стаж муниципальной службы принимаемыйдля исчисления размера ежемесячной доплаты | Место работы | Наименованиедолжности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 Приложение № 4

 к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,

 осуществлявшим полномочия выборного лица

местного самоуправления на постоянной основе

 в муниципальном образовании «Укыр»

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз (ред. от 06.06.2011) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" установить к трудовой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата установления ежемесячной доплаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма 2-х частей трудовой пенсии)

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в месяц.

 Размер должностного оклада, учитываемый для назначения ежемесячной доплаты, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Общая сумма ежемесячной доплаты, страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной по Закону РФ "О занятости населения в Российской Федерации", определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_% от \_\_\_\_\_\_ должностного оклада на день его увольнения, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты.

 Прожиточный минимум, установленный в целом по Иркутской области в

расчете на душу населения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

**от 30.08.2018г №274**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

# В соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Укыр» (Приложение № 1).

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.

3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Укыр» от 30.09.2013 г. № 128 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде МО «Укыр».

4. Администрации МО «Укыр» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике Укыр» и на официальном сайте МО «Уыр» в сети интернет.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

П

Приложение к решению Думы муниципального образования «Укыр»

**Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Укыр»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», определяет порядок формирования, и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

1. **Муниципальный дорожный фонд муниципального образования «Укыр» (далее – Дорожный фонд)**

1.1. Дорожный фонд – часть средств бюджета муниципального образования «Укыр», подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности, включающей расходы на подготовку проектно-сметной документации, проведение экспертизы дорог, проведение кадастровых и межевых работ по автомобильным дорогам местного значения, оформление в муниципальную собственность, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Укыр».

1.2. Денежные средства дорожного фонда имеют целевое назначение и подлежат расходованию на нужды, связанные с обеспечением дорожной деятельности.

**2. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда.**

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы муниципального образования «Укыр» о бюджете муниципального образования «Укыр» (далее - бюджет поселения) на финансовый год и плановый период.

2.1.1.При формировании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда учитываются следующие источники:

1) от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступления в виде субсидий из бюджета Иркутской области на проектирование и строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Укыр»;

3) межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в границах муниципального образования «Укыр»;

4) денежные средства, поступающие в бюджет муниципального образования «Укыр» от уплаты неустоек (пеней, штрафов), а так же от возмещения убытков муниципальных заказчиков, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких муниципальных контрактов или иных договоров;

5) денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционов в случае уклонения участника от заключения муниципального контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Укыр».

7) платы за счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,

8) штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения,

9) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения,

10) прочих неналоговых доходов местного бюджета ( в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности),

11) платы по соглашениям об установлении частных серветутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации рекламных конструкций,

12) платы по соглашениям об установлении публичных серветутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации,

13) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения,

14) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.1.2. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может уточняться на сумму поступивших доходов и объемов бюджетных ассигнований, указанных в п.2.1.1. настоящего Положения, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет муниципального образования «Укыр» .

**3. Порядок использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

3.1. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Укыр», осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, муниципальными правовыми актами и направляется на:

1) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2) строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;

3) осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой, направленных на развитие и сохранение сети  автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения:

а) инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

б) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях безопасности дорожного движения, включая

-приобретение и установку знаков дорожного движения;

-приобретение и установку автобусных остановок (остановочных пунктов)

-приобретение оборудования для освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (фонари, лампы, дросселя, провода, приборы учета электрической энергии, фотореле, магнитные пускатели, электропатроны для ламп и пр.)

-приобретение и ремонт ящиков управления освещением ЯИО.

г) содержание дорожно-эксплуатационной техники, механизмов и агрегатов, материалов, необходимых для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, а именно затраты на постановку на учет и страхование дорожно-эксплуатационной техники, приобретение ГСМ, запчастей, заработная плата с отчислениями, затраты по перевозке строительных материалов.

6) приобретение стройматериалов для ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

7) финансирование мероприятий в сфере дорожной деятельности:

-для оплаты производства работ по освещению дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Укыр»;

-оплата за потребление электрической энергии по освещению дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Укыр»;

-на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

 3.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований фонда в очередном финансовом году.

 3.3. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда является администрация муниципального образования «Укыр».

|  |
| --- |
|  Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 августа 2018 г. |